



COMUNE DI SILVANO PIETRA

Via Umberto I°, 37 – 27050 SILVANO PIETRA (PV)

TEL. 0383 78204 – FAX 0383 78300

E-mail: info@comune.silvanopietra.pv.it

PEC: comune.silvanopietra@legalpec.it

www.comune.silvanopietra.pv.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015/2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: 665

1.2 Organi politici

GIUNTA:

All'inizio del mandato

Sindaco LUCIANO ANTONIO CALDERINI

Vicesindaco ed Assessore LIVIANA LUISA CASINI

Assessore ROBERTA LEDDI

Al termine del mandato

Sindaco LUCIANO ANTONIO CALDERINI

Vicesindaco ed Assessore STEFANO PILATO

Assessore ROBERTA LEDDI

CONSIGLIO COMUNALE:

All'inizio del mandato

Presidente:

LUCIANO ANTONIO CALDERINI - Sindaco

Consiglieri:

LIVIANA LUISA CASINI – Vicesindaco e consigliere di maggioranza

ROBERTA LEDDI – Assessore e consigliere di maggioranza

GABRIELE CHIAPPETTA – Consigliere di maggioranza

ELISA ZACCHI – Consigliere di maggioranza

STEFANO PILATO – Consigliere di maggioranza

MAGGIORINO SOTTOTETTI – Consigliere di maggioranza

MAURIZIO MARINI – Consigliere di maggioranza

GIANFRANCO BENSI – Consigliere di minoranza

PAOLO MUTTI – Consigliere di minoranza

MADDALENA BOSIO – Consigliere di minoranza

Al termine del mandato, dopo intercorse surroghe e dimissioni

Presidente:

LUCIANO ANTONIO CALDERINI - Sindaco

Consiglieri:

STEFANO PILATO – Vicesindaco e consigliere di maggioranza

ROBERTA LEDDI – Assessore e consigliere di maggioranza

GABRIELE CHIAPPETTA – Consigliere di maggioranza

ELISA ZACCHI – Consigliere di maggioranza

PIERO VILLANI – Consigliere di maggioranza

ALESSANDRA BALLADORE – Consigliere di maggioranza

PAOLO MUTTI – Consigliere di minoranza

MADDALENA BOSIO – Consigliere di minoranza

MONICA RICCI – Consigliere di minoranza

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: non presente.

Segretario:

Giugno 2015 – Ottobre 2018

Il Comune è stato dotato di un Segretario comunale in convezione con altri quattro Comuni, nominato anche Responsabile di tutti gli Uffici e Servizi, eccetto l'Ufficio Tecnico.

Novembre 2018 – attualmente

Il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 06/11/2018, ha disposto il recesso dalla convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Bereguardo (capofila), Marzano, Cornale e Bastida, Corana e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/11/2018, ha approvato la convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Cornale e Bastida (capofila) e Corana. Tuttavia, al momento non è stata individuata la figura del Segretario per la sede di convenzione, e pertanto la Prefettura di Milano – Agenzia Nazionale dei Segretari ha nominato un segretario reggente.

L'attuale Segretario reggente dal 01/12/2018 è Dott. Bellomo Daniele.

La responsabilità del Servizio Finanziario è stata temporaneamente data al Sindaco, con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 27/11/2019.

La responsabilità del Servizio Tecnico è conferita al Presidente dell'Unione dei Comuni Oltrepadani.

Numero dirigenti: nessuno.

Numero posizioni organizzative: nessuna.

Numero totale personale dipendente:

Il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006.

Nel periodo di mandato (tra il 2015 e il 2016) è stato in essere un contratto ex art. 90 del TUOL, il cui costo era condiviso con un altro ente. Dopo la cessazione il Comune di Silvano Pietra non ha provveduto ad una nuova assunzione.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOL:*

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto finanziario nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Tutti i settori e servizi riscontrano criticità dovute alla scarsità di personale disponibile in rapporto ai continui e maggiori adempimenti, soprattutto nell'area amministrativa e finanziaria. La soluzione adottata è stata quella della gestione associata, trasferendo funzioni, servizi e personale all'Unione dei Comuni.

In particolare la presenza fissa presso gli uffici di una sola impiegata, dipendente dell'Unione, comporta un aggravio in termini di carico di lavoro, nell'ottica di garantire e migliorare il servizio al pubblico. Le criticità sono parzialmente superate per il SERVIZIO TECNICO e per il SERVIZIO FINANZIARIO con la presenza di due dipendenti dell'Unione per alcuni giorni alla settimana.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOL): *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

Non risultano parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Durante il mandato sono stati adottati i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

ANNO 2015

- *Nomina rappresentanti del comune in seno all'assemblea dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani*
Motivo: subentro nuovi consiglieri
Atto: Delibera C.C. n. 19 del 16/06/2015
- *Modifica ed aggiornamento regolamento generale delle entrate per l'anno 2015*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 23 del 25/07/2015
- *Modifica ed aggiornamento regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso per l'anno 2015*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 24 del 25/07/2015
- *Modifica ed aggiornamento regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per l'anno 2015*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 25 del 25/07/2015
- *Modifica ed aggiornamento regolamento per l'applicazione dell'IMU e conferma relative aliquote per l'anno 2015*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 26 del 25/07/2015
- *Modifica ed aggiornamento regolamento per l'applicazione della TASI e conferma relative aliquote per l'anno 2015*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 27 del 25/07/2015
- *Modifica ed aggiornamento regolamento per l'applicazione della TARI e conferma relative tariffe per l'anno 2015*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 29 del 25/07/2015

ANNO 2016

- *Approvazione regolamento di contabilità*
Motivo: adeguamento alla nuova normativa contabile degli enti locali
Atto: Delibera C.C. n. 3 del 30/04/2016
- *Modifiche e aggiornamento regolamento generale entrate – Anno 2016*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 5 del 30/04/2016
- *Modifiche ed aggiornamento regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 7 del 30/04/2016
- *Modifiche e aggiornamento regolamento IMU – Conferma aliquote per l'anno 2016*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 8 del 30/04/2016

- *Modifiche e aggiornamento regolamento TASI – Conferma aliquote per l'anno 2016*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 9 del 30/04/2016
- *Modifiche ed aggiornamento regolamento TARI - Determinazione tariffe anno 2016* Motivo:
adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 11 del 30/04/2016
- *Approvazione modifiche al regolamento di contabilità* Motivo:
adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 25 del 26/11/2016

ANNO 2017

- *Approvazione modifiche statutarie di ASM Voghera S.p.A.*
Motivo: adeguamento alla normativa sulle società partecipate Atto:
Delibera C.C. n. 7 del 08/04/2017
- *Esame ed approvazione del regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi del D.Lgs. N. 50/2016 e delle linee guida di A.N.A.C.*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 16 del 29/07/2017
- *Approvazione nuovo statuto societario di ASM Voghera S.p.A.* Motivo:
adeguamento alla normativa sulle società partecipate Atto: Delibera C.C.
n. 20 del 24/11/2017

ANNO 2018

- *Approvazione regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 12 del 24/03/2018
- *Approvazione regolamento di polizia urbana*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 26 del 28/07/2018
- *Recesso dalla convenzione stipulata con i Comuni di Bereguardo, Marzano, Corana, Cornale e Bastida, per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale*
Motivo: collocamento a riposo del Segretario comunale
Atto: Delibera C.C. n. 33 del 06/11/2018
- *Approvazione gestione associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Corana, Cornale e Bastida e di Silvano Pietra – Approvazione convenzione*
Motivo: costituzione di nuova convenzione di Segreteria
Atto: Delibera C.C. n. 35 del 27/11/2018

ANNO 2019

- *Approvazione regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 15 del 18/04/2019
- *Approvazione modifiche al regolamento di per il funzionamento del Consiglio comunale*
Motivo: adeguamento regolamentare
Atto: Delibera C.C. n. 21 del 22/06/2019

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	[€95.000,00/672] 141,37	[€93.699,97/668] 140,27	[€91.240,57/674] 135,37	[€78.836,11/668] 118,02	[€79.331,59/665] 119,30

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Esiste un costante e stretto rapporto di comunicazione, quasi giornaliero, fra Sindaco, Segretario comunale, dipendente del servizio tecnico e dipendente del servizio finanziario, ai fini delle verifiche di gestione e della valutazione delle scelte operate e controllo degli equilibri finanziari.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 26.04.2013 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative ex art. 3 D.L. 174/2012 del Comune di Silvano Pietra. In particolare:

- L'art. 3 stabilisce il controllo di regolarità amministrativa e contabile: "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del competente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del competente parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ove previsto. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario comunale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, con cadenza temporale mensile su almeno il 10% degli atti. Il controllo a campione consiste nell'accertamento che siano state osservate le procedure di controllo preventivo e che le risultanze delle stesse non abbiano comportato irregolarità";
- L'art. 4 stabilisce il controllo sull'andamento della gestione: "Il controllo sull'andamento della gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Lo stato di attuazione degli obiettivi è oggetto di specifica relazione sia in sede di provvedimento deliberativo sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi che in sede di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio precedente. All'ufficio finanziario compete, con la stessa cadenza temporale, la comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. Dell'esito del controllo e delle verifiche viene data comunicazione al Sindaco, alla giunta ed al Revisore del Conto";
- L'art. 5 stabilisce il controllo degli equilibri finanziari: "Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del Servizio Finanziario sia in fase di approvazione dei documenti programmazione, sia durante tutta la gestione. Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del Servizio Finanziario al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione con una sintetica indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi. Il Responsabile del Servizio Finanziario col supporto del l'Organo di Revisione, effettua il controllo sull'andamento economico finanziario anche delle Società Partecipate dall'Ente, ancorché la partecipazione comunale risulti fortemente minoritaria; Per il controllo di cui al comma precedente è consentito al Responsabile del Servizio Finanziario: ° l'accesso a qualunque documento di proprietà o in possesso delle Società mediante semplice richiesta informale; ° rapportarsi con consulenti della società stessa. Il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Revisore del Conto segnalano tempestivamente al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale il verificarsi presso le Società Partecipate dall'Ente di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente o porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente."

Nel corso del mandato presso l'Ente hanno svolto la funzione di Organo di revisione contabile:

- Dott.ssa Claudia Martinotti Periodo: Febbraio 2015/Giugno 2016
- Dott. Enrico Rossi Periodo: Luglio 2016/Luglio 2019
- Dott.ssa Maide Amadori Periodo: Luglio 2019/Attualmente

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** è in fase continua il trasferimento dei vari servizi e funzioni all'Unione dei Comuni Oltrepadani, di cui il Comune fa parte, in modo da ottimizzare l'utilizzo dello scarso personale disponibile;

- **Lavori pubblici:** sono state programmate le seguenti opere:

ANNO	OPERA	IMPORTO	STATO
2016	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA CIRCONVALLAZIONE	€ 9.900,00	Realizzato
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE PIEZOMETRICA	€ 11.590,00	Realizzato
2017	POTATURA STRAORDINARIE PIANTE	€ 9.943,00	Realizzato
2017	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA CIRCONVALLAZIONE	€ 6.452,90	Realizzato
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA TEATRO SAN CARLO	€ 8.960,90	Realizzato
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA TORRE CIVICA	€ 1.586,00	Realizzato
2018	MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO DI PROP. COMUNALE (PALESTRA) CON ADEGUAMENTO NORMATIVO	€ 76.962,00	Realizzato
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PARCHI E GIARDINI	€ 4.102,86	Realizzato
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE CASEI GEROLA-BASTIDA DE' DOSSI [Lavoro svolto dall'Unione dei Comuni Oltrepadani – trasferimento finanziario della propria quota parte di competenza]	€ 12.200,00	Realizzato
2018	INTERVENTI URGENTI POST CROLLO COPERTURA TEATRO SAN CARLO	€ 6.800,00	Realizzato
2018	OPERE VARIE SUL PATRIMONIO COMUNALE [Cancello scuola dell'infanzia; porta caposcala municipio; serramenti seminterrato cimitero; serramento ambulatorio medico; tinteggiatura cancello cimitero; tinteggiature ambulatorio medico; fornitura battente orologio Torre civica]	€ 13.140,91	Realizzato
2019	RIPARAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE E SOLAIO IN UNA PORZIONE DI BLOCCO LOCULI DEL CIMITERO A SEGUITO DI CROLLO PARZIALE	€ 5.148,40	Realizzato
2019	FORNITURA E POSA DI NEW JERSEY E RELATIVA SEGNALETICA VERTICALE NEL PIAZZALE DEL CIMITERO	€ 4.575,00	Realizzato
2019	MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DEL MURO DI CINTA DEL PARCO GIOCHI TRA LE VIE UMBERTO I° E ROMA	€ 62.857,64	Realizzato
2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE INSISTENTI NEL PARCO GIOCHI TRA LE VIE UMBERTO I° E ROMA	€ 9.520,00 (Lotto A) € 2.254,19 (Lotto B)	Realizzato In fase di realizzazione
2019	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE (Via IV Novembre, Via Marconi, Via della Fornace, Via Circonvallazione)	€ 41.459,02	In fase di realizzazione
2019	PESO PUBBLICO Manutenzione straordinaria e rimessa in funziona con nuova gettoniera	€ 6.893,00	In fase di realizzazione
2019	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA E SOTTOCENTRALE EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE [MUNICIPIO, AMBULATORIO MEDICO, SEDE UNIONE DEI COMUNI, UFFICI PRIMO PIANO LOCATI A TERZI E SCUOLA INFANZIA]	€ 50.400,00	In fase di realizzazione

- **Gestione del territorio:** i tempi di rilascio delle concessioni edilizie, di circa 15 giorni, sono rimasti invariati;
- **Istruzione pubblica:** il servizio mensa e il trasporto scolastico dall'anno 2013 sono gestiti dall'Unione dei Comuni Oltrepadani;
- **Ciclo dei rifiuti:** è stato incrementato il servizio di raccolta differenziata nel corso del mandato; è stato implementato il servizio di raccolta rifiuti ingombranti porta a porta;

	2015	2016	2017	2018	2019
TOTALE RIFIUTI RACCOLTI (kg)	426.540,00	299.687,00	344.358,00	381.730,00	338.950,00
TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA (kg)	106.102,50	79.127,00	83.188,00	98.640,00	116.980,00
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	24,88%	26,40 %	24,16 %	25,84%	34,51%

- **Sociale:** le azioni in ambito sociale sono state orientate alla lotta alla povertà e agli interventi, in particolare, per la terza età, con stipula, per esempio, di apposita convenzione con la Farmacia Dott.ssa Nicola Ombretta, sita in Silvano Pietra (autoanalisi del sangue per la popolazione residente anziana); la gestione del soggiorno climatico e dell'assistenza domiciliare anziani sono state invece trasferite all'Unione dei Comuni Oltrepadani.
- **Turismo:** Giornate di Primavera del FAI nell'anno 2018.

3.1.2. Valutazione delle performance: *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:*

Il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione dei Comuni Oltrepadani dall'01.01.2006.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)*

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi, urbani, speciali (partecipazione 0,0019%)

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 2 in data 26/04/2013 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative ex art. 3 d.l. 174/2012 del Comune di Silvano Pietra, in particolare per le Società partecipate, art. 5 commi 5-6-7:

“Il Responsabile del Servizio Finanziario col supporto del l'Organo di Revisione, effettua il controllo sull'andamento economico finanziario anche delle Società Partecipate dall'Ente, ancorché la partecipazione comunale risulti fortemente minoritaria;

Per il controllo di cui al comma precedente è consentito al Responsabile del Servizio Finanziario: °l'accesso a qualunque documento di proprietà o in possesso delle Società mediante semplice richiesta informale; ° rapportarsi con consulenti della società stessa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Revisore del Conto segnalano tempestivamente al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale il verificarsi presso le Società Partecipate dall'Ente di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente o porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente.”

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

**Dati 2019 elaborati sulla base dello schema di preconsuntivo dell'anno 2019, con schema di rendiconto in corso di approvazione e da parte della Giunta.*

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2015	2016	2017	2018	2019*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	581.069,71	477.257,70	466.471,09	466.091,15	553.570,98	-4,73
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.118,00	8.376,89	7.221,14	10.222,33	40.849,00	+3.553,76
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	582.187,71	485.634,59	473.692,23	476.313,48	594.419,98	+2,10

SPESE	IMPEGNI					
	2015	2016	2017	2018	2019*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	528.302,10	419.556,51	418.964,96	426.307,56	480.729,63	-9,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	35.297,16	30.036,10	20.489,90	35.091,64	176.568,93	+400,24
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	30.791,93	27.856,99	27.181,31	28.727,80	30.362,98	-1,39
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	594.391,19	477.449,60	466.636,17	490.127,00	687.661,54	+15,69

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2015	2016	2017	2018	2019*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.853,50	36.706,81	62.849,62	43.091,34	50.209,96	+19,97
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.853,50	36.706,81	62.849,62	43.091,34	50.209,96	+19,97

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.097,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	581.069,71 0,00	477.257,70 0,00	466.471,09 0,00	466.091,15 0,00	553.570,98 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	528.302,10	419.556,51	418.964,96	426.307,56	480.729,63
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	2.097,33	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	30.791,93 0,00 0,00	27.856,99 0,00 0,00	27.181,31 0,00 0,00	28.727,80 0,00 0,00	30.362,98 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		21.975,68	29.844,20	20.324,82	8.958,46	44.575,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	26.705,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	29.725,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		48.680,68	29.844,20	20.324,82	8.958,46	14.850,70
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	75.049,13	30.000,00	29.000,00	113.200,00	64.400,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	9.227,41	94.908,37
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.118,00	8.376,89	7.221,14	10.222,33	40.849,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	29.725,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		35.297,16	30.036,10	20.489,90	35.091,64	176.568,93
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00	0,00	9.227,41	94.908,37	51.734,39
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE							
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			40.869,97	8.340,79	6.503,83	2.649,73	1.579,05
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE							
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			89.550,65	38.184,99	26.828,65	11.608,19	16.429,75

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2015	2016	2017	2018	2019*
Riscossioni	451.437,22	436.174,35	435.148,47	453.153,33	578.375,45
Pagamenti	430.417,37	321.808,05	439.624,91	411.872,81	594.486,99
Differenza	21.019,85	114.366,30	-4.476,44	41.280,52	-16.111,54
Residui attivi	172.603,99	86.167,05	101.393,38	66.251,49	66.254,49
Residui passivi	205.827,32	192.348,36	89.860,88	121.345,53	143.384,51
Differenza	-33.223,33	-106.181,31	11.532,50	-55.094,04	-77.130,02
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-12.203,48	8.184,99	7.056,06	-13.813,52	-93.241,56

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019*
Fondo cassa al 31 dicembre	245.660,51	284.120,87	251.216,86	288.760,52	208.321,00
Totale residui attivi finali	254.299,37	246.836,46	199.257,90	172.892,79	185.179,01
Totale residui passivi finali	214.571,34	198.769,90	104.448,26	125.795,05	147.917,48
Risultato di amministrazione	285.388,54	332.187,43	346.026,50	335.858,26	245.582,53
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	2.097,33	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	9.227,41	94.908,37	51.734,39
Risultato di Amministrazione	285.388,54	332.187,43	336.799,09	238.852,56	193.848,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	26.705,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	75.049,13	30.000,00	29.000,00	113.200,00	64.400,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	101.754,13	30.000,00	29.000,00	113.200,00	64.400,00

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	311.778,04	267.121,07	15.281,76	36.974,22	290.085,58	22.964,51	53.104,40	76.068,91
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	20.606,60	20.606,60	0,00	0,00	20.606,60	0,00	19.590,00	19.590,00
Titolo 3 - Extratributarie	23.627,49	15.040,55	140,56	2.000,00	21.768,05	6.727,50	92.091,36	98.818,86
Parziale titoli 1+2+3	356.012,13	302.768,22	15.422,32	38.974,22	332.460,23	29.692,01	164.785,76	194.477,77
Titolo 4 - In conto capitale	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	618,00	618,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	51.190,49	0,00	0,00	0,00	51.190,49	51.190,49	0,00	51.190,49
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	1.412,15	599,27	0,00	0,00	1.412,15	812,88	7.200,23	8.013,11
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	412.614,77	307.367,49	15.422,32	38.974,22	389.062,87	81.695,38	172.603,99	254.299,37

Residui Passivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	307.885,93	302.034,40	3.980,47	303.905,46	1.871,06	178.958,70	180.829,76
Titolo 2 - In conto capitale	23.791,08	17.563,29	8,40	23.782,68	6.219,39	18.735,60	24.954,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	1.252,84	599,27	0,00	1.252,84	653,57	8.133,02	8.786,59
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	332.929,85	320.196,96	3.988,87	328.940,98	8.744,02	205.827,32	214.571,34

Residui Attivi di Fine Mandato (2019*)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	77.337,93	43.811,54	1.339,16	0,00	78.677,09	34.865,55	23.944,54	58.810,09
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	1.707,84	945,04	0,00	0,00	1.707,84	762,80	1.356,29	2.119,09
Titolo 3 - Extratributarie	38.475,05	7.593,94	0,01	0,00	38.475,06	30.881,12	17.811,46	48.692,58
Parziale titoli 1+2+3	117.520,82	52.350,52	1.339,17	0,00	118.859,99	66.509,47	43.112,29	109.621,76
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.516,00	20.516,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	51.190,49	0,00	0,00	0,00	51.190,49	51.190,49	0,00	51.190,49
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	4.181,48	2.956,92	0,00	0,00	4.181,48	1.224,56	2.626,20	3.850,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	172.892,79	55.307,44	1.339,17	0,00	174.231,96	118.924,52	66.254,49	185.179,01

Residui Passivi di Fine Mandato (2019*)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	98.545,01	93.504,01	1.116,03	97.428,98	3.924,97	48.243,59	52.168,56
Titolo 2 - In conto capitale	21.838,74	21.820,44	18,30	21.820,44	0,00	93.887,00	93.887,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	5.411,30	4.310,97	492,33	4.918,97	608,00	1.253,92	1.861,92
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	125.795,05	119.635,42	1.626,66	124.168,39	4.532,97	143.384,51	147.917,48

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	156,08	11.937,00	18.561,75	46.683,10	77.337,93
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	1.707,84	1.707,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.196,50	6.459,00	6.459,00	15.360,55	38.475,05
TOTALE	10.352,58	18.396,00	25.020,75	63.751,49	117.520,82
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	51.190,49	0,00	0,00	0,00	51.190,49
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	51.190,49	0,00	0,00	0,00	51.190,49
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.224,56	0,00	456,92	2.500,00	4.181,48
TOTALE GENERALE	62.767,63	18.396,00	25.477,67	66.251,49	172.892,79

Residui passivi al 31.12.					
	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.153,61	377,65	1.925,93	95.087,82	98.545,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	21.838,74	21.838,74
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	992,33	0,00	0,00	4.418,97	5.411,30
TOTALE GENERALE	2.145,94	377,65	1.925,93	121.345,53	125.795,05

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	32,34%	39,64%	31,74%	25,77%	20,11%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2015	2016	2017	2018	2019
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non ricorre la fattispecie.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019*
Residuo debito finale	450.728,55	499.507,32	472.326,01	443.598,21	413.235,23
Popolazione Residente al 31/12	670	668	674	668	665
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	672,73	747,77	700,77	664,07	621,41

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018	2019*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,09%	4,39%	4,49%	5,51%	4,35%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato (2014) alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2018)

Anno 2014

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	82.344,59	Patrimonio netto	5.092.835,20
Immobilizzazioni materiali	5.604.672,44		
Immobilizzazioni finanziarie	559,49		
Rimanenze	0,00		
Crediti	412.055,28		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	453.399,48
Disponibilità liquide	237.470,13	Debiti	790.867,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.337.101,93	TOTALE	6.337.101,93

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	981.538,44
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	47.789,84	<i>A II) Riserve</i>	4.053.212,26
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	5.060.059,83	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	-115.169,76
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	559,49	A) Totale Patrimonio Netto	4.919.580,94
B) Totale Immobilizzazioni	5.108.409,16	B) Fondi per Rischi ed Oneri	4.164,09
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	133.877,04	D) Debiti	569.689,26
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	311.835,80		
C) Totale Attivo Circolante	445.712,84		
D) Ratei e risconti attivi	1.422,50	E) Ratei e risconti passivi	62.110,21
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO	5.555.544,50	TOTALE	5.555.544,50

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:

Durante il periodo di mandato non si sono riscontrati debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006.

La spesa del personale è stata oggetto di analisi in occasione della revisione della struttura organizzativa dell'Unione, operata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 16/10/2019.

Fino ad aprile 2016 è stato in essere un contratto ex art. 90 del TUOEL, il cui costo era condiviso con un altro ente. Dopo la cessazione il Comune di Silvano Pietra non ha provveduto ad una nuova assunzione.

Dalla fine del 2018 il Comune, in assenza di un segretario in convenzione, corrisponde le competenze direttamente al segretario reggente.

Di seguito gli importi riferiti alla spesa per il personale dipendente (da giugno 2015 ad aprile 2016) e per il Segretario reggente (da dicembre 2018 al termine del mandato), che l'ente ha sostenuto nel corso del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019*
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	29.269,82	29.269,82	29.269,82	29.269,82	29.269,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006*	31.151,87	14.341,32	/	3.650,72	14.419,03
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	5,9%	3,42%	/	0,84%	3%

*Linee guida al rendiconto della Corte dei conti - Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Di seguito gli importi riferiti ai trasferimenti correnti all'Unione dei Comuni Oltrepadani ed al comune capofila per la convenzione di Segreteria, che l'ente ha sostenuto nel corso del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019*
TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI PER RETRIBUZIONE DIPENDENTI ED ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	88.188,00	79.210,39	95.348,94	106.707,87	105.333,75

	2015	2016	2017	2018	2019*
TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER CONVENZIONE DI SEGreteria	15.900,35	16.000,00	16.566,32	13.261,88	/

8.2. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune ha assunto nel 2015 un dipendente ex art. 90 TUEL, a supporto degli organi politici, in particolare per la parte finanziaria e contabile.

Le spese di personale dell'anno 2015 sono in effetti superiori rispetto a quelle evidenziate per il 2008, differenza motivata in particolare dall'importo "Spesa intervento 01" di € 48.647,70 = rispetto ad € 20.482,00 dell'anno 2008. Nell'anno 2008 la spesa di € 20.482,00 era riferita al costo del solo Segretario Comunale mentre nel 2015 la voce comprende anche il costo di questo dipendente ex art. 90 TUEL, in parte poi stornato (€19.590,00) perché il costo stesso era condiviso: il Comune infatti, viste le limitate dimensioni e le disponibilità economiche, condivideva l'opera del dipendente assunto a proposito, con un altro ente.

Questo dipendente, incaricato ex art. 90 del TUEL, è venuto a cessare durante l'anno 2016, e non è stato sostituito con altre assunzioni di personale negli anni successivi.

8.3. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

LIMITE 2008	2015	2016	2017	2018	2019*
29.269,82	31.151,87	14.341,32	0,00	0,00	0,00

8.4. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: poiché il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione dei Comuni Oltrepadani a far data dall'01.01.2006, l'ente non ha provveduto a costituire il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019*
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Non ricorre la fattispecie.

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Sentenza TAR per la Lombardia N. 00453/2019 REG.PROV.COLL.N. 02195/2018 REG.RIC. di rigetto del ricorso contro il Comune di Silvano Pietra per annullamento del decreto sindacale n. 2 del 06.09.2018, del decreto sindacale n. 3 del 06.09.2018, del verbale di deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 14.09.2018.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: *descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:*

Riorganizzazione interna tramite trasferimento di servizi e funzioni all'Unione dei Comuni Oltrepadani.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'ente non ha organismi controllati, ma società partecipate:

RAGIONE SOCIALE	SITO WEB	%	ATTIVITA'	RISULTATI BILANCIO 2014	RISULTATI BILANCIO 2015	RISULTATI BILANCIO 2016	RISULTATI BILANCIO 2017
A.S.M. VOGHERA S.p.A.	www.asmvoghera.it	0,0019	servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU	+1.060.566,00 Euro	+ 1.537.789,00 Euro	+ 1.153.985,00 Euro	+ 2.069.223,00 Euro

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'ente non ha organismi controllati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'ente non ha organismi controllati.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'ente non ha adottato provvedimento per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Silvano Pietra, 31.03.2020.



IL SINDACO
Calderini Luciano A.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE sulla
RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015/2020 (Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)
del COMUNE DI SILVANO PIETRA

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti per quanto riguarda i primi 4 anni. I dati relativi al 2019 si riferiscono a quanto accertato ad oggi in fase pre-consuntiva.

Lì, Mantova, 08/04/2020.

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Maide Amadori

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maide Amadori', is written over the printed name.

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Silvano Pietra* che è stata trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei conti in data 7 0 APR 2020

II SINDACO
Calderini Luciano A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Calderini', is written over a horizontal line.