



COMUNE DI SILVANO PIETRA

Via Umberto I°, 37 – 27050 SILVANO PIETRA (PV)

TEL. 0383 78204 – FAX 0383 78300

E-mail: info@comune.silvanopietra.pv.it

PEC: comune.silvanopietra@legalpec.it

www.comune.silvanopietra.pv.it

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 08/03/2021.

INDICE

Articolo 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Articolo 2 – Funzioni

Articolo 3 – Deleghe

Articolo 4 - Luogo della celebrazione

Articolo 5 - Richiesta della celebrazione

Articolo 6 - Giornate ed orario di celebrazione

Articolo 7 - Organizzazione del servizio

Articolo 8 - Allestimento della sala

Articolo 9 - Prescrizioni per l'utilizzo

Articolo 10 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Articolo 11 - Matrimonio per delega

Articolo 12 - Formalità preliminari alla celebrazione

Articolo 13 - Costo del servizio

Articolo 14 - Disposizioni finali

Articolo 15 - Entrata in vigore

– *ALLEGATO "A"* - TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE o
DI COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

– *ALLEGATO "B"* - DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA
CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE O COSTITUZIONE UNIONE CIVILE

Articolo 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione e svolgimento della celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, nel rispetto della normativa vigente.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili è attività istituzionale garantita.

Articolo 2 - Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili e costituire unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate presentate dai nubendi.

Articolo 3 - Deleghe

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili.

Articolo 4 - Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile e la costituzione di unione civile possono essere celebrati nella Sala del Consiglio, sita in Via Umberto I°, 31 – sede del palazzo comunale -, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati”, che ad ogni effetto costituisce la “Casa Comunale”.

La celebrazione fuori dalla “Casa Comunale” e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Articolo 5 - Richiesta della celebrazione

La richiesta di celebrazione di matrimonio o costituzione di unione civile va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora della cerimonia e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio o della costituzione di unione civile deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione si considererà come non avvenuta.

Articolo 6 - Giornate ed orario di celebrazione

I matrimoni civili e le costituzioni di unione civile sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile.

La celebrazione fuori dall'orario di servizio può avvenire, su domanda comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività e giornate:

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno
- 2° lunedì di agosto (festa patronale)
- 1° Novembre
- 8 dicembre
- 25, 26 Dicembre.
- in occasione delle consultazioni elettorali

Per particolari esigenze, debitamente motivate e salvo verifica delle disponibilità del Sindaco o suo delegato e delle strutture, sarà comunque possibile derogare al comma precedente.

Articolo 7 - Organizzazione del servizio

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle costituzioni di unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco relativamente all'utilizzo della Sala del Consiglio.

La visita della sala e del giardino destinati alla celebrazione dei matrimoni civili, potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di non interferire con eventuali altre attività istituzionali.

La richiesta relativa all'uso Sala Consigliare deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data della cerimonia all'Ufficio di Stato Civile dai nubendi.

L'Ufficio di Stato Civile entro 7 (sette) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala, per la celebrazione non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato alla Tesoreria comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile o per costituzione dell'unione civile".

Il mancato pagamento entro il termine di 5 (cinque) giorni all'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

L'Ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Articolo 8 - Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Silvano Pietra si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

Articolo 9 - Prescrizioni dell'utilizzo

È fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente come indicato nel precedente comma.

Articolo 10 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio o di costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

Il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.

Articolo 11 - Matrimonio per delega

Nel caso il matrimonio o la costituzione di unione civile avvenga per delega di altro Comune, i richiedenti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg. con anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni.

Il matrimonio o la costituzione di unione civile potranno essere celebrati nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato o la costituzione di unione civile celebrati per delega i nubendi dovranno produrre almeno 7 (sette) giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio.

Articolo 12 - Formalità preliminari alla celebrazione

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (anche parenti), muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare all'Ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Articolo 13 - Costo del servizio

Le tariffe, in sede di prima applicazione, sono quelle riportate nell' *ALLEGATO "A"* e saranno successivamente determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale

tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc).

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza, o meno nel Comune di Silvano Pietra di almeno uno dei nubendi, del luogo e dell'orario scelto per la celebrazione.

Ai fini dell'applicazione delle tariffe del servizio sono equiparati ai residenti, coloro i quali sono già stati residenti, o almeno uno dei nubendi, nel Comune di Silvano Pietra.

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nella Casa Comunale, sita in Via Umberto I°, 31 – sede del palazzo comunale -, Sala del Consiglio, per i richiedenti residenti nel Comune di Silvano Pietra, o almeno uno dei nubendi, in quanto sede istituzionale all'uopo preposta, purché la stessa avvenga durante negli orari di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile.

Qualora gli stessi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopraindicati è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa di cui all'Allegato "A".

Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni e le costituzioni di unione civile celebrati per delega sia che si celebrino nel Palazzo Comunale sia nell'area adiacente.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

Articolo 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

Articolo 15 - Entrata in vigore

Dall'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni precedenti con esso contrastanti.

Per le richieste di celebrazione di matrimonio civile e di costituzione di unione civile protocollate dal Comune di Silvano Pietra entro la data di entrata in vigore del presente regolamento, non verrà applicata la normativa in oggetto.

TARIFFE PER CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI

<i>RICHIEDENTI</i>	<i>Palazzo Comunale Sala del Consiglio</i>
Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti. Orari addetti Ufficio di Stato Civile.	GRATUITO
Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti. Fuori orario addetti Ufficio di Stato Civile.	Euro 200,00

Non residenti nel Comune orari Ufficio di Stato Civile	Euro 100,00
Non residenti nel Comune fuori orario addetti Ufficio di Stato Civile	Euro 250,00

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI

- MATRIMONIO CIVILE
 COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

**All' Ufficio di Stato Civile
del Comune di SILVANO PIETRA**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

il _____

resid. in _____

via _____

codice fiscale _____

Cittadino/a _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

il _____

resid. in _____

via _____

codice fiscale _____

Cittadino/a _____

in relazione al matrimonio / costituzione unione civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo:

il giorno _____ alle ore _____

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Palazzo Comunale** – Sala del Consiglio

TARIFFA: _____ €

Ai sensi dell'ALLEGATO "A" del "Regolamento per le celebrazioni dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili"

I sottoscritti **DICHIARANO** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

Corana, li _____

FIRMA DEI RICHIEDENTI

COMUNE DI SILVANO PIETRA - SERVIZIO DI STATO CIVILE

Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio / costituzione di unione civile di cui sopra;
Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime
parere **FAVOREVOLE / CONTRARIO (1)**

alla celebrazione di cui alla presente richiesta.

(1) per la/le seguente/i motivazione/i

L'Ufficiale di Stato Civile