



# COMUNE DI SILVANO PIETRA

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.24 DEL 12/05/2018

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **undici** e minuti **cinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Calderini Luciano A. - Sindaco	Sì
2. Casini Liviana - Assessore	Sì
3. Leddi Roberta - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Castro Dott.ssa Rosa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco **Calderini Luciano A.**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.24 del 12/05/2018

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37 -39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *“quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”* (art. 37, par. 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”* (art. 37, par. 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39”* (art. 37, par. 5) e *“il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”* (considerando n. 97 del RGPD);
- il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
  - a) informare e fornire assistenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

### CONSIDERATO che l'Ente:

- è tenuto alla designazione del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- ha aderito alla *“Attività di formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali e la nomina del Responsabile della Protezione Dati – adeguamento al Regolamento UE*

2016/679. Proposta per il biennio 2018 – 2019” promossa da Lega dei Comuni di Pavia, come da delibera della Giunta Comunale n. 23 del 12-05-2018;

- ha ritenuto che l’Avvocato stab. Erika Bianchi, figura individuata da Lega dei Comuni, come dalla suddetta delibera, è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

**Visti:**

- il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.; il vigente Statuto Comunale;
- i pareri favorevoli rilasciati dai dirigenti dei settori competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000;

All’unanimità dei voti favorevoli, resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. *DI DESIGNARE, ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, l’Avvocato stab. Erika Bianchi, nata a Pavia il 15 aprile 1985 C.F. BNCRKE85D55G388A, Responsabile dei dati personali per IL Comune di Silvano Pietra (PV) per il biennio 2018 – 2019;*
2. Il nominativo e i dati di contatto del RPD saranno resi disponibili nel sito internet dell’Ente ([www.comune.silvanopietra.pv.it](http://www.comune.silvanopietra.pv.it)) e comunicati al Garante per al protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale.

**DOPODICHE'**

stante la necessità di porre l'Ente in condizioni di assicurare l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa entro la data del 25 maggio 2018;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

**DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000.

N.24 del 12/05/2018

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Silvano Pietra, lì 12/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Castro Dott.ssa Rosa

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Silvano Pietra, lì 12/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Castro Dott.ssa Rosa

---

N.24 del 12/05/2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : Calderini Luciano A.

Il Segretario Comunale  
F.to : Castro Dott.ssa Rosa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
n. 167 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/05/2018 al 07/06/2018 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Nello stesso giorno in cui è stato affisso ll'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del 3° comma dell'art. 45 della L. 142/90.

Silvano Pietra, li 23/05/2018

Il Segretario Comunale  
F.to : Castro Dott.ssa Rosa

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
divenuta esecutiva in data 12-mag-2018

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Silvano Pietra, li 12-mag-2018

Il Segretario Comunale  
F.to : Castro Dott.ssa Rosa

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 12-mag-2018

Il Segretario Comunale  
F.to Castro Dott.ssa Rosa

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Avvocato stab. Erika Bianchi



📍 Via del Colo, 19 – 27030 Villanova d'Ardenghi, PV, Italia

☎ (+39) 0382 304305

✉ erika\_bianchi@libero.it

👤 Sesso Femminile | 📅 Data di nascita 15/04/1985 | 🇮🇹 Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

luglio 2012 – giugno 2015

**Praticante Avvocato (abilitata al patrocinio dal settembre 2013)**

Presso studio legale Avv. Alessandra Tronconi, Pavia (Italia)

Gestione vertenze in ambito civile e penale

Attività/settore studio legale

aprile 2016 – dicembre 2017

**Collaboratrice presso studio legale**

Presso studio legale Avv Stefano Vicario, Pavia (Italia)

Gestione vertenze in ambito amministrativo, **specializzata privacy e protezione dati personali.**

**Attività di consulenza legale per Enti Locali.** con particolare riferimento alla risoluzione giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo e civile

con lo studio legale Vicario ho gestito vertenze per i seguenti Enti Locali

VALEGGIO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2013  
TORRE D'ISOLA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2013  
CURA CARPIGNANO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2013 al 2017  
ARENA Pò (PV) 2014-2015  
CANDIA LOMELLINA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2014-2015  
CERVESINA (PV) 2014-2015  
CIGOGNOLA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
CANEVINO (PV) 2014-2015  
SPESSA PO (PV) 2014-2015  
PIEVE DEL CAIRO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
BORNASCO (PV) 2014-2015  
SUARDI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
RONCARO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
OLEVANO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2014  
PALESTRO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2014  
BELGIOIOSO (PV) 2014-2015  
ZERBO (PV) 2014-2015  
COSTA DE' NOBILI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2014 - 2015  
CASANOVA LONATI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2014 - 2016  
ZAVATTARELLO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2014  
TRAVACO' SICCOMARIO (PV) dal 2014  
MASSALENGO (LO) ) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2014  
BORGHETTO LODIGIANO (LO) 2014-2015  
ROMENTINO (NO) 2014-2015  
PARONA (PV) 2015  
CASSOLNOVO (PV) 2015  
SIZIANO (PV) dal 2015  
LACCHIARELLA (MI) ) incarichi per assistenza stragiudiziale/giudiziale dal 2015  
PONTE NIZZA (PV) 2015  
VILLANOVA D'ARDENGLI (PV) incarichi assistenza stragiudiziale dal 2015  
TROVO (PV) 2015  
CASTIGLIONE D'ADDA (LO) 2015  
ROVESCALA (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale 2015

MONTICELLI PAVESE (PV) incarichi per assistenza giudiziale dal 2015  
SILVANO PIETRA (PV) 2015  
MEZZANA BIGLI (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2017  
GUSSOLA (CR) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2016 al 2017  
CASTELVERDE (CR) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2016 al 2017  
LANGOSCO (PV) incarichi per assistenza stragiudiziale dal 2017  
SAN GIORGIO DI LOMELLINA (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
VERRUA Po' (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
BRESSANA BOTTARONE (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
CASTELLO D'AGOGNA (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
CERGNAGO (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2018  
GIUSSAGO (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
GROPELLO CAIROLI (PV) incarichi di assistenza giudiziale/stragiudiziale dal 2017  
LOMELLO (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017  
ZEME (PV) incarichi assistenza stragiudiziale dal 2017  
ZINASCO (PV) incarichi assistenza stragiudiziale 2017  
VALLE SALIMBENE (PV) incarichi di assistenza stragiudiziale dal 2017

Attività/settore studio legale

gennaio 2018 – alla data attuale

**Avvocato stabilito**

Gestione vertenze in ambito amministrativo, **specializzata privacy e protezione dati personali.**

Attività/settore legale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

settembre 1999 – luglio 2004

**Diploma liceo linguistico**

Istituto statale A. Cairoli, Pavia (Italia)

settembre 2004 – luglio 2012

**Laurea magistrale in giurisprudenza**

Università degli studi di Pavia (Italia)

2012 Praticante Avvocato

2013 Praticante Avvocato abilitato al patrocinio

2018 Avvocato stabilito

2018 **Esperto DPO - Data Protector Officer**

Corso Edirama (Italia) con attestato Esperto DPO che certifica le proprie competenze in ambito Data Protection Officer. Il corso è approvato da ADPOE – Associazione Data Protection Officer

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	A2	A2	B1
Certificazione Trinity					
Spagnolo	C1	C1	B1	B1	A2
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

**Competenze professionali**
**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

European Computer Driving Licence - ECDL

Utilizzo pacchetto Microsoft Office

Utilizzo software e banche dati Sole 24ore (Easylex, Lex24 Omnia, Pubblica Amministrazione24, PlusPlus24Diritto)

**Utilizzo software DPO Manager (trattamento dati, gestione adempimenti privacy)**

Patente di guida B