



COMUNE DI SILVANO PIETRA
(Provincia di Pavia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. 16
del 23 giugno 2015

Oggetto: Costituzione ufficio di diretta collaborazione del Sindaco ed assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 del segretario particolare del Sindaco.

L'anno duemilaquindici, addì ventitre del mese di giugno, alle ore 14.00, nella sede presso il Municipio di Silvano Pietra, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale

Risultano	Presenti	Assenti
1 CALDERINI Luciano Antonio - Sindaco	si	
2 CASINI Liviana - Vice Sindaco	si	
3 LEDDI Roberta - Assessore	si	
Totali presenti/assenti	03	

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Rosa Castro
Il Sig. CALDERINI Luciano Antonio Sindaco, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.*

<p>PARERI PREVENTIVI: <i>Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267.</i> Il Segretario f.to dott.ssa Rosa CASTRO</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue: IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO f.to CALDERINI Luciano A. f.to dott.ssa Rosa CASTRO</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE <i>Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal</i> 25 GIU. 2015 Il Segretario f.to dott.ssa Rosa CASTRO</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO Il Segretario dott.ssa Rosa Castro</p> 

Oggetto: Costituzione ufficio di diretta collaborazione del Sindaco ed assunzione a tempo determinato ex art.90 del D.lgs. n. 267/2000 del segretario particolare del Sindaco.

LA GIUNTA

Richiamato quanto disposto con l'art. 90 del T.U.E.L. n. 267/2000 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" che così recita: " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.";

Ritenuto necessario costituire, attesa la mancanza di personale disponibile in pianta organica, ai sensi del citato art. 90 (come già precedentemente disposto dalla passata amministrazione con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 12/10/2009), l'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta comunale, che promuova e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco ed alla Giunta di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre istituzioni pubbliche, esclusa ogni diretta ed indiretta competenza gestionale. Il Segretario comunale esercita la diretta sovrintendenza sull'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta;

Tenuto conto che il Segretario particolare coadiuva ed assiste il Sindaco e la Giunta nello svolgimento delle attività politico-istituzionali;

Considerato che per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi:

- il collaboratore è assunto dall'esterno con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco
- il collaboratore è individuato direttamente dal Sindaco intuitu persone
- il trattamento economico di base è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale degli Enti locali cat. C - posizione economica C 1, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato con i contenuti giuridici ed economici descritti;

Preso atto che, con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 11/01/2009 era stato approvato un accordo con il confinante Comune di Corana, per la condivisione di detto personale;

Ritenuto detto accordo tuttora valido e continuabile;

Dato atto che anche il Comune di Corana è disponibile alla continuazione della condivisione prima in atto del personale di cui trattasi;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1. di costituire**, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta, che promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco ed alla Giunta di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre istituzioni pubbliche, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale. Su detto ufficio esercita la diretta sovrintendenza il Segretario comunale;

2. **di assegnare** al suddetto ufficio n.1 dipendente assunto all'esterno con contratto di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, a tempo pieno per n. 36 ore settimanali;
3. **di stabilire** che detto rapporto di lavoro decorrerà dal 01/06/2015 al 31/05/2016 rinnovabile, salvo disdetta anticipata, per una durata non superiore alla data di scadenza del mandato amministrativo in atto, come da bozza di contratto che qui si allega e contestualmente si approva.
4. **di attribuire** a detto collaboratore, per motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dell'art. 90 del TUEL, la corresponsione del trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale degli enti locali per la categoria economica "C1";
5. **di affidare l'incarico** di Segretario particolare del Sindaco alla Sig.ra Archilli Silvana, nata a Voghera il 06.02.1955 (già incaricata con deliberazioni della Giunta comunale n. 81 del 12/10/2009 e, n. 19 in data 16/06/2014) e ritenuta pertanto in possesso delle necessarie caratteristiche professionali ed attitudinali, mediante stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 90;
6. **di demandare** al segretario comunale l'adozione dei successivi provvedimenti, compreso l'impegno di spesa e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, come da schema allegato;
7. **di stabilire** la continuazione, senza modifica alcuna, dell'accordo, a suo tempo stipulato con il confinante Comune di Corana con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 11/01/2009, per la condivisione del personale qui incaricato;
8. **di dichiarare** la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

Allegati: bozza contratto

COMUNE DI SILVANO PIETRA

(Provincia di Pavia)

Via Umberto I° n. 31 – 27050 Silvano Pietra

e-mail: info@comune.silvanopietra.pv.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000)

CON

ARCHILLI SILVANA

nata a Voghera il 06.02.1955

L'anno duemilaquindici, addì ventitre del mese di giugno in Silvano Pietra nella sede comunale;

Tra i Signori:

- Castro Dott.ssa Rosa, nata a Adrano (CT) il 21/06/1953, il quale interviene in nome per conto e nell'interesse del Comune di Silvano Pietra in qualità di Segretario comunale del Comune stesso (partita I.V.A. 01042580181) ed in ottemperanza alla deliberazione della Giunta comunale n.
- Archilli Silvana, nata a Voghera (PV) il 06.02.1955 e residente a Cornale e Bastida (PV) - Via Garibaldi n. 50/C (Codice Fiscale: RCHSVN55B46M109I);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

Art. 1 - Il Comune di Silvano Pietra di seguito definito "il Comune", nella persona di Castro Dott.ssa Rosa – Segretario comunale e responsabile del Servizio Personale, assume la signora Archilli Silvana di seguito definita "dipendente" alle dipendenze del Comune in qualità di "Segretario particolare del Sindaco ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000".

- a) con decorrenza dal 01/06/2015 e sino al 31/05/2016 (rinnovabile automaticamente di anno in anno sino alla durata in carica del Sindaco pro tempore attuale, salvo disdetta di una delle due parti con almeno trenta giorni di preavviso) come da deliberazione della Giunta comunale n.16 del 23.06.2015;
- b) Categoria "C1" – Posizione Economica "C1", del C.C.N.L. in vigore
- c) con le mansioni di coadiuvante ed assistente del Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali, di corrispondenza, delle attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco.

Art. 2 - La dipendente, così inquadrata, dovrà prestare opera sia presso la struttura organizzativa del Comune di Silvano Pietra e sia presso la struttura organizzativa di altri enti (eventuale doppia sede di lavoro cui dovrà recarsi con mezzi propri a propria cura e spese) come da eventuali accordi da stipularsi.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di dodici mesi e si rinnova automaticamente, salvo disdetta con preavviso, di una delle parti, di almeno trenta giorni. Il rapporto di lavoro si risolve comunque automaticamente ed autonomamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza (anche eventualmente anticipata) del mandato del Sindaco pro tempore attualmente in carica..

Art. 4 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e, trattandosi di lavoro a tempo determinato, in deroga a quanto previsto dall'art.14bis del CCNL del 6.07.1995, può essere rescisso da ciascuna della parti senza preavviso. E' in ogni

modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza di requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 5 - L'orario di lavoro è di 36 (*trentasei*) ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti (*indicativamente dal lunedì al sabato compresi*) secondo le disposizioni del Sindaco e del Segretario comunale.

Art. 6 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, e' quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali - per il personale inquadrato in categoria economica "C1" - ed è così articolata:

- stipendio tabellare mensile rapportato a n.36 ore settimanali

- indennità di comparto vigente per il personale in categoria economica C1

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità e le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 7 - La "dipendente" si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000 e s.m.i. che qui dichiara espressamente di averne ricevuta copia, di averlo letto e di averne presa piena conoscenza.

Art. 8 - La "dipendente", inoltre, qui dichiara espressamente di avere ricevuto copia degli articoli n. 23, 24, 25, 26 e 27 del CCNL 06.07.1995 e successive modificazioni ed integrazioni (riguardanti le norme disciplinari) di averli letti e di averne presa piena conoscenza.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La "dipendente" si impegna a svolgere le proprie funzioni e compiti di Segretario particolare del Sindaco, secondo le disposizioni e le indicazioni allo scopo fornite dallo stesso, nonché ogni altra funzione a queste connessa o assimilabile per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza e, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate. La "dipendente" è altresì tenuta:

- a) al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- b) al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari dell'ente, nonché delle norme generali di comportamento del dipendente pubblico;
- c) a garantire l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti a sua disposizione, anche elettronici e multimediali e a non divulgarli;
- d) a non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento dei compiti del proprio ufficio;
- e) a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico.

Art. 11 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di norma previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 09.05.1994, N. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Castro Dott.ssa ROSA)

LA NEO ASSUNTA
(Silvana Achilli)