



## COMUNE DI SILVANO PIETRA

(Provincia di Pavia)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. 6  
del 27 gennaio 2015

**Oggetto:** Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online ( art.24 co.3-bis D.L. n. 90/2014 conv. L. n.114/2014.

*L'anno duemilaquindici, addì ventisette del mese di gennaio, alle ore 14.00, nella sede presso il Municipio di Silvano Pietra, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale*

Risultano	Presenti	Assenti
1 <b>BARBIERI Luca</b> - Vice Sindaco	si	
3 <b>LEDDI Roberta</b> - Assessore	si	
<b>Totali presenti/assenti</b>	<b>02</b>	

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Rosa Castro  
Il Sig. Barbieri Luca in qualità di Vice Sindaco, constata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento..*

<p><b>PARERI PREVENTIVI:</b> <i>Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267.</i> <i>Il Segretario</i> <i>F.to dott.ssa Rosa Castro</i></p>	<p><b>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> <b>IL PRESIDENTE</b> F.to Barbieri Luca         </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> <b>IL SEGRETARIO</b> F.to dott.ssa Rosa Castro         </td> </tr> </table>	<b>IL PRESIDENTE</b> F.to Barbieri Luca	<b>IL SEGRETARIO</b> F.to dott.ssa Rosa Castro
<b>IL PRESIDENTE</b> F.to Barbieri Luca	<b>IL SEGRETARIO</b> F.to dott.ssa Rosa Castro		
<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> <i>Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 19-03-015</i> <i>Il Segretario</i> <i>F.to dott.ssa Rosa Castro</i></p>	<p><b>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Segretario</i> <i>dott.ssa Rosa Castro</i></p> <div style="text-align: right;">  </div>		

**OGGETTO: Piano comunale di informatizzazione delle procedure** per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014).

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, co.3-bis )che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online";

Che, le PP.AA devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;

Che, le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);

Che, in particolare il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento, così come già avviato mediante l'approvazione del Regolamento del Procedimento Amministrativo approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.16 del 06/03/2014 e la standardizzazione dei procedimenti, con un connesso sistema di misurazione delle performance, equo ed il più possibile oggettivo mediante utilizzo di indicatori misurabili delle prestazioni;

Che, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato il "**Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014)**", che è stato predisposto ricorrendo alla collaborazione del Servizio di Ancitel - "**Digita.Comune**" che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatori, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

CONSTATATO e DATO ATTO che nello specifico il "Piano" di completa informatizzazione comunale - sviluppato a partire dei progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP,SUE etc.)- individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", "unità di coordinamento intersettoriale, indicatori di risultato e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale con risorse interne ( o attraverso forme di associazionismo interistituzionale: Unioni, convenzioni tra comuni, etc.);

Che, le tappe dell'iter amministrativo sopra indicato, hanno riguardato anche la

comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

DATO ATTO che il Piano in corso di approvazione, è da considerarsi come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

VISTI:

Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;

Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 co.3 del vigente T.U.E.L., in materia di organizzazione dei servizi e degli uffici

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.to Lgs. n. 267/2000, non occorrendo il parere di regolarità contabile, stante l'assenza di immediati riflessi economici sul bilancio dell'ente;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Approvare "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A).
- 2) Dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio.
- 3) Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai dipendenti comunali e alle RSU.
- 4) Disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).
- 5) Dare atto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dott.sa Castro Rosa che ha espresso il Parere ex art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.