

COMUNE DI SILVANO PIETRA
(Provincia di Pavia)

Via Umberto I° n. 31 – 27050 Silvano Pietra
silvano_pietra@libero.it
P.I. 01042580181 C.F. 86003430187
038378300

E mail:

Tel. 038378204 Fax

Prot. n. 3018

DECRETO DEL SINDACO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Visto il Vigente Statuto comunale;
Vista la Pianta Organica in vigore di questo Comune;
Visto e richiamati i seguenti articoli del T.U.E.L 267/2000:
art n.97(ruolo e funzioni del segretario comunale) ;
art n.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
art n.109 (conferimento di funzioni dirigenziali);

PRESO ATTO dell'art. 50 comma 10 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, comma 2 dello stesso decreto, ai sensi del quale: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTI:

l'art.11 del C.C.N.L., Comparto Regioni – Autonomie Locali, del 31 marzo 1999, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
l'art. 15 del nuovo C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, stipulato in data 22/01/2004, in ordine alle posizioni organizzative apicali;

RILEVATO che questo Comune non è dotato di personale con qualifica dirigenziale e/o di posizioni organizzative;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 109 si prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art.107, commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

RISCONTRATO, che il Segretario Comunale Dott.ssa Castro Rosa essendo inquadrata in idoneo profilo professionale possiede:

i requisiti per esercitare le funzioni di Responsabile per le funzioni sottoindicate ;
le capacità gestionali per svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATA la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili di procedimenti interni e della firma di pareri interni, quando previsto o richiesto, nonché, a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

di riconoscere e conferire, con decorrenza dal 01.11.2014, all'attuale Segretario comunale in servizio: dott. ROSA CASTRO le mansioni di cui ai richiamati articoli n. 97,107 e 109, con le seguenti funzioni:

- presidenza delle Commissioni di Gara e di Concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

- adozione dei provvedimenti di competenza dei responsabili dei servizi e del procedimento nel caso di loro assenza o impedimento;
- sovrintendenza e direzione delle attività e funzioni degli uffici e dei servizi curandone l'integrazione ed il coordinamento;
- verifica e controllo dell'attività dei dipendenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- verifica dei carichi di lavoro e della produttività con adozione delle iniziative del caso nei confronti dei dipendenti;
- formazione di pareri e proposte al Sindaco ed alla Giunta sull'attività del comune, sull'impostazione del bilancio preventivo, sui piani di investimento, sugli obiettivi, sui regolamenti;
- stipula dei contratti in nome e per conto del Comune
- atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
- provvedimenti di autorizzazione e concessione, comprese le autorizzazioni o le concessioni edilizie e tutti i provvedimenti relativi
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- quanto altro previsto dagli articoli n. 107, 108 e 109 del TUEL n. 267/2000.
- di dare atto che il presente conferimento non potrà superare la durata dell'attuale mandato del Sindaco;

che il presente provvedimento viene adottato in base alla vigente situazione di organico effettivo;

di dare atto che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale suddetto sono quelli desumibili dal piano esecutivo di gestione e dalla relazione previsionale e programmatica al bilancio predisposta secondo gli indirizzi degli organi gestionali, nonché quelli di volta in volta assegnati con atto di indirizzo dal Sindaco o dalla Giunta Comunale;

che tale attribuzione non comporta ulteriori oneri economici a carico dell'Ente;

che copia del presente provvedimento sarà consegnata, tramite notifica, personalmente al responsabile e pubblicata all'albo pretorio comunale online.

Silvano Pietra li, 29-12-2014



Il Sindaco