



## COMUNE DI BADIA PAVESE

Provincia di Pavia

Cap. 27010

Tel. 0382 / 78091

Fax 0382 / 728333

E-mail: [protocollo@comune.badiapavese.pv.it](mailto:protocollo@comune.badiapavese.pv.it)

Badia Pavese lì 02/11/2022

### DECRETO N. 7 DEL 02/11/2022

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

#### IL SINDACO

#### RICHIAMATI:

- ✓ il D.P.R. n. 428 del 20/10/1998 “Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche”, che ha dettato prescrizioni in materia di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi, prevedendo, all’art. 12, l’obbligo di istituzione del relativo servizio;
- ✓ il DPCM 31/10/2000 (Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428) che, all’art. 3 prevede l’individuazione, all’interno di ogni pubblica amministrazione, delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 428/1998, nonché la nomina del **Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi**, ai sensi dell’art. 12 del DPR n. 428/1998, e conseguentemente, la nomina di un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
- ✓ il D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – TUDA) che:
  - all’articolo 61, comma 1, prevede “Ciascuna amministrazione istituisce un **servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi** in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell’articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea”;
  - all’art. 61, comma 2, contiene specifica previsione in ordine alla preposizione di dirigente o funzionario al servizio di che trattasi;

RICHAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 06.10.2015 con la quale:

- ✓ è stata individuata la sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) “Comune di Badia Pavese” per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell’amministrazione, ex art. 50, comma 4, del TUDA, comprendente tutte le sue strutture ed uffici;
- ✓ è stato istituito il Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli Archivi, collocato funzionalmente all’interno dell’Area Amministrazione Generale e denominato “Servizio Protocollo”, con i compiti di cui all’art. 61, comma 3, del TUDA;

PRESO ATTO CHE si ritiene opportuno individuare nella persona del Dott. Sfondrini Massimo, Segretario titolare, la figura del Responsabile;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTI e richiamati:

- il D.P.R. n. 428/1998



## COMUNE DI BADIA PAVESE

Provincia di Pavia

Cap. 27010

Tel. 0382 / 78091

Fax 0382 / 728333

E-mail: [protocollo@comune.badiapavese.pv.it](mailto:protocollo@comune.badiapavese.pv.it)

- il DPCM 31/10/2000

- il DPR n. 445/2000

VISTO il TUEL recato dal decreto legislativo 267/2000

### DECRETA

1) di nominare, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. b), del D.P.C.M. 31/10/2000 e dell'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Badia Pavese, Dott. Sfondrini Massimo;

2) di nominare quale vicario in caso di assenza o impedimento del predetto Responsabile, la Sig.ra Maddè Cristina, Istruttore Amministrativa – Cat. C - assegnata al servizio amministrativo;

3) dare atto che le funzioni ed attribuzioni del Responsabile di cui al punto 1) sono quelle determinate dalla specifica normativa in materia e, specificamente, dal D.P.R. n. 428/1998, dal D.P.R. n. 445/2000 e dal DPCM 31/10/2000.

4) DI DISPORRE che il presente decreto venga:

- trasmesso al Dott. Sfondrini Massimo ed alla Sig.ra Maddè, affinché vi appongano la propria firma per ricevuta ed accettazione dell'incarico;

- pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo Badia [www.comune.badiapavese.pv.it](http://www.comune.badiapavese.pv.it);

- pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione di 1° livello "Personale" – sottosezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Per accettazione

Dr. Sfondrini Massimo

Maddè Cristina



IL SINDACO

Granata Ginetta