

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Cucchi Fabio

Indirizzo

Piazza Vittorio Veneto n. 4 – 27050 Silvano Pietra (PV)

Telefono

328-1526553

Fax

E-mail

fabio.cucchi74@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da luglio 2004 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PNR ITALIA SRL – VOGHERA (PV)

• Tipo di azienda o settore

Metalmeccanico

• Tipo di impiego

Responsabile amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e monitoraggio della contabilità generale nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme di legge con la loro regolare e tempestiva tenuta.

Adempimenti fiscali, tributari e societari con la predisposizione della documentazione necessaria ai fini dello svolgimento delle relative pratiche.

Contabilità Clienti, Fornitori e Banche.

Controllo di gestione, controllo dei flussi di cassa con elaborazione e redazione del budget economico e finanziario annuale, forecasting.

Codifica delle procedure dei cicli aziendali, per il migliore controllo di gestione clienti / fornitori / rappresentanti (ciclo attivo e ciclo passivo).

IVA (controllo registri e relativi adempimenti fiscali).

Gestione e monitoraggio dei flussi di tesoreria.

Gestione dell'area amministrazione del personale.

Gestione dei rapporti con gli istituti di credito e con consulenti esterni.

Predisposizione di bilanci riclassificati e reportistica finanziaria con cadenza mensile verso la Direzione.

Audit di tutti processi amministrativi, contabili e finanziari, finalizzato all'identificazione di un piano generale di riorganizzazione per il raggiungimento della piena efficienza dei processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro in una multinazionale; buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza maturata in ambito manageriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona leadership, personalità con buone doti relazionali, dinamismo, capacità organizzative e di analisi, attitudine al team-working, forte orientamento al risultato e al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'esperienza maturata lavorando nella piccola e media impresa mi ha permesso di acquisire gli strumenti necessari per poter affrontare in modo efficiente le problematiche aziendali fornendo soluzioni efficaci.

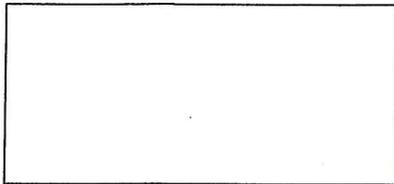
PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

. cellulare --- e-mail

Cavaliere Ufficiale al Merito di Savoia
Cavaliere di merito del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio
Cavaliere dell'Ordine di San Miguel De Ala



Coordinamento e supervisione del team di collaboratori.
Bilancio d'esercizio: supervisione della preparazione e delle rettifiche / integrazioni (ratei e risconti, ammortamenti, TFR).
Recupero crediti e gestione delle procedure fallimentari dei Clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988 – 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale "M. Baratta" – Voghera (PV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria – Tecnica bancaria
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria e perito aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	